

## Invitación a remitir CV para consultoría **“CONSULTORÍA PARA GESTIÓN DE PROYECTO NOVIAZGO SIN VIOLENCIA”**

Estimado/Estimada:

Tenemos el placer de invitarle a presentar su curriculum vitae como parte del proceso de selección de una consultoría individual para el período del 30 de junio de 2017 al 31 de diciembre, para **“CONSULTORÍA GESTIÓN DE PROYECTO NOVIAZGO SIN VIOLENCIA”**

Este proyecto ejecutado por el Ministerio de la Mujer y el Fondo de Población de las Naciones Unidas + UNFPA, apunta a Promover rasgos y pautas culturales respetuosas, de igualdad entre los géneros y libre de violencia en las relaciones de noviazgo de adolescentes y jóvenes a través de una campaña de comunicación y de actividades de empoderamiento y sensibilización en instituciones de Educación Media seleccionadas.

Por lo expuesto esta consultoría tiene como objetivo principal apoyar la coordinación técnica, logística y operativa del Proyecto Campaña Noviazgo sin Violencia para el logro de los resultados planificados.

Se adjuntan los términos de referencia, los cuales solicitamos pueda por favor leerlos detenidamente y en caso de que tenga interés, agradeceremos nos confirme su participación en este proceso, remitiendo su CV actualizado a l correo electrónico hasta el 18 de junio 2017 a las 23:59 al correo: [paraguay.office@unfpa.org](mailto:paraguay.office@unfpa.org)

Ante cualquier consulta, favor escribirnos por este medio

Atentamente,

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**CONSULTORÍA PARA GESTIÓN DE PROYECTO NOVIAZGO SIN VIOLENCIA**

Oficina Contratante:	UNFPA PARAGUAY
Propósito de la consultoría:	El objetivo de la presente contratación es apoyar la coordinación técnica, logística y operativa del Proyecto Campaña Noviazgo sin Violencia para el logro de los resultados planificados.
Alcance del trabajo:  <i>(Descripción de los servicios, actividades, o resultados)</i>	<p>A modo enunciativo y sin limitarse a ello, la persona consultora será responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Brindar apoyo en terreno para la coordinación e implementación de las actividades del proyecto de acuerdo a su Marco de Resultados, Plan Operativo Anual, Presupuesto aprobado y Cronograma de visitas de campo, siguiendo las normas y procedimientos del UNFPA.</li> <li>b) Proveer de insumos a la Administración para la elaboración de los Planes de Adquisiciones del proyecto asignado.</li> <li>c) Realizar el seguimiento en terreno y apoyar el monitoreo del proyecto, tanto en lo programático como en lo financiero del proyecto asignado, sugiriendo y apoyando la implementación de medidas oportunas que se requieran para el cumplimiento de los resultados establecidos.</li> <li>d) Elaborar los borradores de TdR para consultorías de desarrollo de productos técnicos, establecidos en los planes de trabajo del proyecto Noviazgo Sin Violencia.</li> <li>e) Asegurar la calidad y la entrega en tiempo y forma de los productos técnicos a ser elaborados por consultorías específicas contratadas para el efecto.</li> <li>f) Apoyar la coordinación y articulación de acciones con los actores involucrados en las actividades del proyecto, según acordado con el Equipo Técnico Coordinador del Ministerio de la Mujer y del UNFPA.</li> <li>g) Preparar y presentar los informes de reuniones, actividades al Equipo Coordinador del Ministerio de la Mujer y a la Oficial de Salud Sexual y Reproductiva del UNFPA.</li> <li>h) Apoyar a la Oficial de Salud Sexual y Reproductiva en la elaboración de avances trimestrales, semestrales, anuales e informes finales, así como informes específicos de acuerdo a los requerimientos del proyecto, y elevarlos a consideración del Equipo Técnico Coordinador del Ministerio de la Mujer.</li> <li>i) Mantener actualizada la información y documentación de monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos en el sistema corporativo ATLAS.</li> <li>j) Preparar los insumos para la elaboración de informes y reportes corporativos del UNFPA a ser presentados al Ministerio de la Mujer y a Itaipu.</li> <li>k) Proponer, planificar y apoyar la elaboración de sistematizaciones y lecciones aprendidas.</li> <li>l) Proponer, planificar y apoyar la implementación de acciones de visibilidad del proyecto asignado.</li> <li>m) Mantener al Equipo Técnico Coordinador del Ministerio de la Mujer y a las oficiales de programas involucradas en el proyecto, informados de los avances del proyecto.</li> </ul>

